

卒業生用 各種証明書発行申込書

申込日 年 月 日

※英文証明書は別途用紙有り

卒業・修了学科	国文・家政・生活文化・人間文化・幼児教育・幼児保育・専攻科（幼児・イタ文）				
申請者氏名	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (西暦 年)			
卒業・修了時氏名	本籍(国籍)				
連絡先 (日中に連絡可能な番号)	TEL 携帯番号	卒業・修了年 (退学)	昭和・平成 年(西暦 年) 月 卒業・修了・退学		
住所	〒 都・道 市 府・県 区 マンション・ビル・建物名 ( )				
理由	就職・進学・資格取得(資格名 )・その他( )				
提出先					
到着希望日	月 日 ( ) までに到着希望 (最短は土日祝祭日を含めず3日目以降)				
証明書の種類		手数料	枚数	小計/円	備考
(短期大学) 卒業証明書		300			
(短期大学) 成績証明書 修得単位含む		300			
(専攻科) 修了証明書		300			
(専攻科) 成績証明書 修得単位含む		300			
(専攻科) 幼児保育専攻	指定保育士養成施設卒業証明書	300			
	保育士養成課程修了証明書	300			
基礎資格及び単位修得証明書 ※別途指定用紙がある場合はご相談ください		300			
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 ※平成15年4月以降、幼児保育学科に入学した者のみ発行		300			
学力に関する証明書 (幼免)(特支)		300			
送料 一律 360円 (レターパック)		360			
合計 (小計/円 + 送料)			通	円	

※事務処理欄					
発行 No.					
受付日		処理日		出納	現金・切手
確認	運転免許証・パスポート・健康保険被保険者証・外国人登録証・その他				