

令和2年度【前期】 遠隔授業計画

5000

学科	専攻科幼児保育専攻	クラス	1学年	単位	2	時間	60
科目	幼児保育キャリア演習Ⅲ [必]	学期	前期・後期	担当	専任教員・キャリアセンター長		

質問等受付メールアドレス	件名に「学籍番号 氏名 科目名【クラス】」とし、本文に「課題の内容」「課題番号」「質問内容」を簡潔に入力してください。						
授業形式パターン ㊦と㊧の両方	㊦：オンデマンド型 [テキスト、プリント、教材作成、映像視聴（DVD、youtubeなど）、google classroomなどにより、受講者が個別に学習する <u>Aパターン</u> または <u>Bパターン</u>] ㊧：同時双方向型 [ZOOMなどのテレビ会議システムを利用しリアルタイムで学習する <u>Cパターン</u>]						
テキストおよび資料	google classroomによる課題提示、および、YouTube視聴教材 キャリアセンターから郵送した書類・プリント資料						
自主学習	予習：各授業で用いる資料を事前に読み、予習課題に取り組むこと。予習には約90分間の学習時間を要する。 復習：授業時に提示する復習課題に取り組むこと。復習には約90分間の学習時間を要する。						
評価方法	①②③により評価する。 ①予習・復習課題（30%） ②個別学習課題（30%） ③学期末のレポート（40%）						

授業回	①授業のテーマ	②授業形式	③授業時間	④授業内容	⑤備考	
第1回	google classroomをマスターしよう① (解答欄の記入による課題)	オンデマンド型	授業開始前の 事前授業	google classroomによる課題提示 と個別学習 (YouTube視聴教材あり)	クラスアドバイザー による指導	
第2回	google classroomをマスターしよう② (googleドキュメント による課題)	オンデマンド型	授業開始前の 事前授業	google classroomによる課題提示 と個別学習 (YouTube視聴教材あり)		
第3回	google classroomをマスターしよう③ (googleフォームによる課題)	オンデマンド型	授業開始前の 事前授業	google classroomによる課題提示 と個別学習 (YouTube視聴教材あり)		
第4回	キャリアアップ講座 (1) 登録カードの記入	オンデマンド型	6/1、および 学生の空き時間	個別学習	・書類・資料の説明 ・求人票の見方 ・登録票の記入 ・GETの説明と実施 等について ※キャリアセンター からの配付資料とe- paでの説明により、 学生は、課題に取り 組み、提出する。	
第5回	キャリアアップ講座 (2) 自己発見アセスメントの実施 (GET)	オンデマンド型		個別学習		
第6回	キャリア活動 就職志望先調査①	オンデマンド型		6/8		個別学習
第7回	キャリア活動 就職志望先調査②	オンデマンド型	6/15	個別学習		
第8回	キャリアアップ講座 (3) GETの結果のフィードバック	オンデマンド型	6/22	個別学習		
第9回	キャリア活動 就活の個人面談① 今気をつけたい！大学生をねらう ブラックバイト	電話による相談指導	6/29～7/13	相談・個別学習		
第10回	キャリア活動 就活の個人面談②	電話による相談指導		相談・個別学習		
第11回	キャリア活動 就活の個人面談③	電話による相談指導		相談・個別学習		
第12回	キャリア活動 就職志望先リストアップ	オンデマンド型	7/20	個別学習		
第13回	キャリア講座 (4) 履歴書を書く①	オンデマンド型	7/27	個別学習		
第14回	キャリア講座 (5) 履歴書を書く②	オンデマンド型	8/3	個別学習		
第15回	キャリア講座 (6) マナー等の接遇講座	オンデマンド型	8/17	個別学習		キャリアセンターに よる指導
教材費	なし					
特記事項	・手元に配布された書類・資料をよく読み、個別課題の提出期日を確認し、期日までに課題を提出する。 ・キャリアセンターからのe-paに注意し、通信内容の指示に従うこと。 ・電話による個別相談の際には、必要な書類、資料、筆記用具、ノートなどを手元に準備して、取り組むこと。					